

PATVIRTINTA  
Matuizų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. vasario 10 d.  
Įsakymu Nr. V-69

**VARĖNOS R. MATUIZŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO  
ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2023 METAMS**

**TIKSLAS-** sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui.

**1. UŽDAVINYS:** stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

Eil.nr	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
1.1.	UTA komandos sudarymas	Vasaris	Direktorė	Suformuota ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.
1.2.	Atnaujintų BP pristatymas ir aptarimas metodinėse grupėse.	Vasaris	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė.	UTA komandos susipažinimas su aktualijomis.
1.3.	Individualus atnaujintų programų ir kompetencijos aprašo nagrinėjimas.	Vasaris	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė, metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojams pristatomos atnaujintos BP.

1.4.	Pamokos planų pagal UTA kūrimas.	Kovas	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė, metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojai gilina pamokos planavimą pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.5.	Pamokos <b>plano pavyzdžio</b> kūrimas kiekvienoje metodinėje grupėje.	Kovas	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė, metodinių grupių pirmininkai.	Bendri susitarimai tarp mokytojų metodinėse grupėse. Parengta po vieną pavyzdį visų 1-os, 3-ios, 5-os, 7-os ir 9-os klasių mokomųjų dalykų pamokų planų.
1.6.	Pasirinktos <b>pamokos scenarijaus</b> kūrimas kiekvienoje metodinėje grupėje ir jo aptarimas pateikiant rekomendacijas.	Kovas	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė, metodinių grupių pirmininkai.	Bendri mokytojų (bent 60 proc.) metodiniai ir didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA.
1.7.	Pamokos stebėjimo protokolo koregavimas.	Kovas	Direktorė, pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Tobulinama pamokų stebėseną, rekomendacijos mokytojų saviugdą skatinimui.
1.8.	Atviros pamokos pagal atnaujintas programas. (Pagal metodinėse grupėse susitartą laiką)	Balandis - gegužė	Pavadootoja ugdymui, UTA koordinatorė, metodinių grupių pirmininkai.	Bendradarbiavimas „Kolega kolegai“
1.9.	Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas.	Gegužė	Direktorė, pavadootoja ugdymui,	Pakoreguoti vertinimo aprašai
1.10.	Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais.	Birželis	Direktorė, pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys.
1.11.	Pasirengimo diegti UTA stebėseną.	Nuolat	Direktorė	

## 2. UŽDAVINYS. Teikti kolegialią metodinę pagalbą bei organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.

Eil.nr	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
2.1.	Poreikių mokytojų kvalifikacijos kėlimui nustatymas.	Vasaris - rugsėjis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui.	Veiklų nusimatymas.
2.2.	Kvalifikacijos tobulinimas UTA įgyvendinimui.	Vasaris - rugsėjis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui.	Mokymai, diskusijos, pasitarimai, konsultacijos.
2.3.	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo tema.	Vasaris - gruodis	Pavaduotoja ugdymui	Mokymai, diskusijos, pasitarimai, konsultacijos.

## 3. UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA tinklaveiką.

Eil.nr	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
3.1.	Socialinės partnerystės tinklaveikos ir komunikacijos planas.	Vasaris - rugsėjis	Irena Ciūnienė	Sukurtas planas.
3.2.	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai)	Vasaris	Pavaduotoja ugdymui UTA koordinatorė	100 proc. mokytojų informuoti apie UTA procesus posėdžiuose, susitikimuose, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.
3.3.	Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	Gegužė	Pavaduotoja ugdymui UTA koordinatorė	Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje, susirinkimuose

3.4.	Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	Kovas- gegužė	Pavadootoja ugdymui UTA koordinatore	Pristatymas mokiniams mokyklos interneto svetainėje, socialiniame tinkle, klasės valandėlių metu.
------	--	---------------	--------------------------------------	---

#### 4. UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemonės.

Eil.nr	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
4.1.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	Kovas	Direktorė	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	Balandis	Direktorė, pavadootoja ugdymui UTA koordinatore, bibliotekininkė.	Parengtas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
4.3.	Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos.	Kovas - rugsėjis	Direktorė, pavadootoja ugdymui, bibliotekininkė, ūkvedys.	Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos.