

MATUIZŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS AUKLĖTOJO (MOKYTOJO) PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ AUKLĖTOJOS PADĖJĖJAS

1. Auklėtojo(mokytojo) padėjėjas yra darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: Auklėtojo padėjėjo pareigybė reikalinga sanitarinei-higieninei grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūrai, vaikų maitinimui, pagalbai auklėtojų organizuojant ugdomąją veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas: auklėtojo padėjėjas pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Auklėtojo padėjėjas vykdo visus personalo, ūkio dalies vedėjo nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
 - 5.2. Auklėtojo padėjėjas dirbti priimamas dirbti asmuo, turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą, išklausęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
 - 5.3. Auklėtojo padėjėjui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus.
 - 5.4. Auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 5.4.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 5.4.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 5.4.3. higienos reikalavimus;
 - 5.4.4. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 5.4.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 5.4.6. įstaigos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 5.4.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.4.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
 6. Auklėtojo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.
 7. Auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstaigos nuostatais, direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Auklėtojo padėjėjo funkcijos:

8.1. prižiūrėti grupės patalpų švarą ir tvarką;

8.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;

8.3. užtikrinti patalpų vėdinimą;

8.4. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;

8.5. talkinti auklėtojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiavimo metu, plaunant rankas prieš valgį, ruošiantis miegoti.

9. Auklėtojo padėjėjas privalo:

9.1. dirbti pagal funkcijas priklausantį darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims;

9.2. dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;

9.3. laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai;

9.4. degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamoje vietoje;

9.5. rankinę su asmeniniais daiktais laikyti tik personalo daiktams skirtoje vietoje;

9.6. padėti grupės auklėtojui priimti atvestus į grupę vaikus;

9.7. padėti grupės auklėtojui ugdymo proceso metu, renginių metu;

9.8. vedant vaikus į lauką, padėti jiems apsirengti;

9.9. išėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūrėti ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų;

9.10. padėti išvesti vaikus į lauką ir esant reikalui kartu su auklėtoja prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje.

9.11. Padėti vaikams apsirengti po pietų miego, susišukuoti;

9.12. esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;

9.13. vėdinti grupėse patalpas. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą;

9.14. atnešti maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams nustatytu dienos maitinimo laiku;

9.15. vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus;

9.16. plauti indus laikantis indų plovimo instrukcijos;

9.17. visus švarius indus ir įrankius sudėti ant lentynų ir/ar saugoti uždaroje spintose;

9.18. indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepėčius, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti;

9.19. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;

9.20. kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose;

9.21. padėti vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;

9.22. keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui;

9.23. kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;

- 9.24. prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų;
- 9.25. valyti langus. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 9.26. naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
- 9.27. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes ir nešvarumus nuo palangių, spintelių, žaislų, lentynų;
- 9.28. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį.

IV. AUKLĖTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

10. Auklėtojo padėjėjas turi teisę:
- 10.1. reikalauti, kad įstaigos direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką, nustatyta tvarka aprūpintų dezinfekcijos priemonėmis;
- 10.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 10.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
- 10.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
- 10.5. atostogauti įstatymu nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;
- 10.6. gauti Vyriausybės nustatyto koeficiento dydžio atlyginimą;
- 10.7. gauti ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.

V. AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS ATSAKOMYBĖ

11. Auklėtojo padėjėjas atsako už:
- 11.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 11.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 11.3. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 11.5. darbo drausmės pažeidimus.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtojos padėjėja atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA SU DARBUOTOJŲ ATSTOVU: Ramune Marcinkevičiene

(Vardas, pavardė, parašas,data)

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)