

PATVIRTINTA
Matuizų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-21

MATUIZŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS IR PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Matuizų pagrindinės mokyklos Mokinio asmeninės pažangos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

2.1. Uždaviniai:

2.1.1 stebint ir analizuojant išsiaiškinti mokinio galias, identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus, išsiaiškinti pagalbos poreikį;

2.1.2 sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

2.1.3 užtikrinti veiksmingą ugdymąsi specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

2.1.4 teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

2.2 Pagalbos teikimo principai:

2.2.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

2.2.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

2.2.3 individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

2.2.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias;

2.2.5 kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

3. Mokymosi pagalbos gavėjai:

3.1 mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) neatitinka bendrųjų programų patenkinamojo pasiekimų lygio;

3.2 mokinys nedarą pažangos – analizuojant jo mokymosi tarpinius pusmečio rezultatus pastebima, kad pažangumas krenta 2 ir daugiau balų;

3.3 mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių kurį laiką nelankė mokyklos, praleido dalį pamokų;

- 3.4 mokinys grįžo iš užsienio ir dėl to patiria mokymosi sunkumų;
- 3.5 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
- 3.6 gabūs mokiniai;
- 3.7 kitais mokytojo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
- 3.8 Mokymosi pagalbos teikėjai – mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
- 3.9 Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokyklos mokytojai, klasės vadovas.

IV. ASMENINĖS PAŽANGOS IR MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:

4.1. Mokytojas:

4.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dienyną);

4.1.2. diferencijuoja užduotis, parenka priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

4.1.3. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

4.1.4. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

4.1.5. pamokos metu siūlo geriau besimokančių mokinių pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

4.1.6. konsultuoja pertraukų metu;

4.1.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;

4.1.8. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

4.1.9. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

4.1.10 po kiekvieno atsiskaitomojo darbo pamokoje mokytojas analizuoja rezultatus ir pateikia mokiniui pildyti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (2 priedas).

4.1.11. nukreipia ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

4.1.12. jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo;

4.2. Klasės vadovas:

4.2.1 kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui (3 priedas).

4.2.2. stebi ir analizuoja mokinio asmeninės pažangos rezultatus (1priedas).

4.2.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.

4.3. Vaiko gerovės komisija:

4.3.1. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, siūlo atlikti pirminį ar pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą iš rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos.

4.3.2. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje;

4.3.3. analizuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus pusmečiuose, mokymąsi ir priima sprendimus dėl asmeninės pažangos pagalbos teikimo;

4.3.4. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

4.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

4.4.1. tėvai du kartus per metus su savo vaiku aptaria asmeninės pažangos planą (3 priedas).

4.4.2. domisi vaiko mokymusi ir asmenine pažanga mokykloje, stebi jo pasiekimus el. dienyne;

4.4.3. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

4.4.4. bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais vaiko ugdymo klausimais (aptaria mokinio pasiekimus, individualią pažangą, patiriamus sunkumus, jų įveikimo būdus ir kt.), paiso jų rekomendacijų;

4.4.5. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose, paskaitose, tėvų susirinkimuose ir kitose veiklose.

4.5. Mokyklos administracija:

4.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

4.5.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.5.3. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą.

4.5.4 Mokymosi pagalbai teikti numato ilgalaikes konsultacijas, jei jas siūlo mokytojai. Tada parengiamas konsultacijų tvarkaraštis, kurį tvirtina direktorius, ir skelbiamas internetinėje svetainėje.

4.6 Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

4.6.1. 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

4.6.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

4.6.3. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, kiti pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato būdus. Esant būtinybei rengiamas individualus ugdymo planas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu.

5.2. Mokyklos mokytojai, pagalbos specialistai bei pavaduotojas ugdymui analizuoja ir kompleksiškai vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą atsižvelgdami į asmeninę mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

5.3 Mokyklos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį Aprašą.

Aprobuota

Metodinės grupės posėdyje

2022- 09- 29 Nr. 9

MATUIZŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... klasės mokinio (-ės)

ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS 2022/ 2023M. M.

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Dalykai, kurių pasiekimus norėčiau pagerinti ir kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

Kas man gali padėti namuose?

Kodėl man svarbu, kad pasiekčiau numatytus tikslus?

Mokinys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas _____

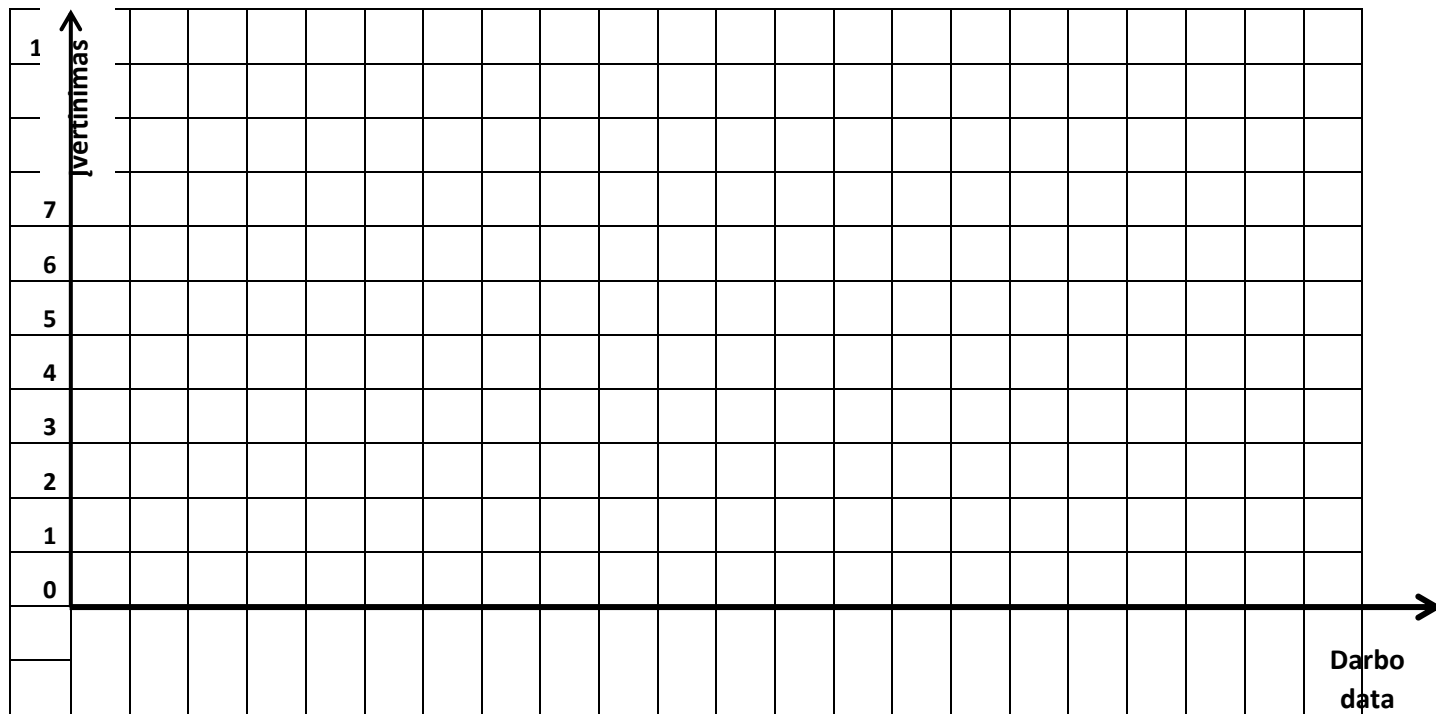
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Vardas, pavardė..... klasė.....

Mokinio individuali pažanga



Data	Tema

Data	Refleksija

MATUIZŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... KL. MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

..... m.m.

vardas pavardė

MOKYMO SI PASIEKIMŲ STEBĖSINA

Pakilo ↑ nusmuko ↓ nepakito →

Mokomasis dalykas	Metinis (buvęs)	Planuojamas I pusm.	Signalinis (likus mėn. iki pusm.)	I pusmetis	KAITA (žymėjimas rodyklėmis)	Planuojamas II pusm.	Signalinis (likus mėn. iki pusm.)	II pusmetis	KAITA (žymėjimas rodyklėmis)	Metinis (šių m.m.)	Metinių įvertinimų KAITA (žymėjimas Rodyklėmis)
Lietuvių k.											
Anglų k.											
Matematika											

P.S. Dalykų pažangumo vidurkius rašyti dešimtųjų tikslumu pvz. 8,4 ir t.t.

REFLEKSIJA (VAIKO IR TĖVŲ)

Kas pavyko? Kas sekėsi sunkiau? Kodėl? Kaip spręšime iškilusias problemas?

SAUSIS _____

BIRŽELIS _____

I PUSMETIS

Tėvų parašas, vardas, pavardė
.....

II PUSMETIS

Tėvų parašas, vardas, pavardė
.....