

**VARĖNOS R. MATUIZŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (MOKYTOJO) PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – priešmokyklinio ugdymo mokytojas
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja pedagogo, įgyvendinančio priešmokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, ugdantis vaikus nuo šešerių metų pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vadovaujasi Matuizų pagrindinės mokyklos nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.
4. Pareigybės pavaldumas – mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Priešmokyklinės grupės pedagogas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 m. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (mokytojo) funkcijos:
 - 6.1. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi procesą, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;
 - 6.2. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
 - 6.3. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoti individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
 - 6.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 6.5. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu, meninio ugdymo pedagogu, judesio korekcijos mokytoju, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui), teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus),

- kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
- 6.6. bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 6.7. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 6.8. su tėvais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais tarpusavyje derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
 - 6.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus audito vykdyme ir kt.;
 - 6.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose mokyklos renginiuose, projektuose, kitose veiklose;
 - 6.11. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 6.12. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairių veiklų (ekskursijas, žaidimus), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius vaikus;
 - 6.13. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis įstaigos direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
 - 6.14. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 6.15. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu;
 - 6.16. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 6.17. pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už ikimokyklinio ugdymo kokybę, vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
 8. Mokytojas atsako:
 - 8.1. už vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą, grupėje, lauke;
 - 8.2. už savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.3. už darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos laikymąsi, higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 8.4. už savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.
-